

붙임1) 교육 과정 소개

Q&A와 판례로 배우는 인사노무 핵심포인트

교육시간 : 4시간

차시	차시명	세부 사항	시간
1강	인사노무관리와 노동법	1. 노동법이란? 2. 근로기준법의 적용원리 3. 판례학습의 필요성	30분
2강	종이 한 장의 힘_ 근로계약	1. 근로계약이란? 2. 근로계약의 당사자 3. 근로조건명시의 명시 4. 근로계약을 둘러싼 주요 이슈	30분
3강	종이 한 묶음의 힘_ 취업규칙	1. 취업규칙이란? 2. 취업규칙의 불이익 변경	30분
4강	근로의 대가(1)_ 임금의 의의 및 종류	1. 임금이란? 2. 노동법상 임금의 구분 3. 최저임금	20분
5강	근로의 대가(2)_ 통상/평균임금 및 임금의 지급방법	4. 통상임금 5. 평균임금 6. 임금의 지급방법	20분
6강	근로시간	1. 근로시간이란? 2. 법정근로시간과 소정근로시간 3. 휴게시간 4. 연장근로, 야간근로 및 휴일근로	30분
7강	휴일과 휴가	1. 휴 일 2. 연차유급휴가	20분
8강	인사와 징계	1. 인사권과 징계권 2. 인사권 행사와 관련된 주요 쟁점 3. 징계권 행사와 관련된 주요 쟁점	30분
9강	근로관계의 종료(1)_ 사직과 해고	1. 사 직 2. 해 고	20분
10강	근로관계의 종료(2)_ 기간의 만료	3. 기간의 만료	10분